



Registro de Trámites y Servicios
Municipio de Ocampo

HOMOCLAVE	OC-DS-01	FECHA DE ACTUALIZACIÓN	03	02	2021
I. NOMBRE Y DESCRIPCIÓN DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Calentador Solar 2020 Municipal					
Contribuir a Mitigar emisiones de gases y compuestos de efecto invernadero, a través de la entrega de Calentadores Solares de agua en las viviendas de la población mas vulnerables de Municipio de Ocampo					
II. MODALIDAD.					
No aplica					
III. FUNDAMENTO JURIDICO DE LA EXISTENCIA DEL TRAMITE O SERVICIO.					
Punto Numero Diez- Autorización del H. Ayuntamiento para que la Presidente Municipal pueda suscribir contratos y convenios y además actos jurídicos necesarios para la operatividad de la Administración Publica Municipal, donde se aprobó 2020					
IV. DESCRIPCIÓN DE LOS CASOS EN QUE PUEDE O DEBE REALIZARSE EL TRAMITE O SERVICIO Y PASOS PARA LLEVARLO A CABO.					
Toda personas en condición de vulnerabilidad que se encuentre en rezago social.					
PASOS					
1- Adquisición de calentadores solares de agua de conformidad con las especificaciones técnicas establecidas en la normativa aplicable.		4-Firmar carta compromiso donde el beneficiario acepta comprar los accesorios necesarios y realizar la instalación del Calentador Solar.			
2- Integración y revisión de expedientes de las personas solicitantes		5- Entrega del Calentador Solar a personas beneficiarias y supervisión en campo.			
3- Levantamiento de CUIS a posibles beneficiarios		6- Entrega-recepción			
V. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE REQUISITOS.					SI EL REQUISITO NECESITA FIRMA DE VALIDACIÓN, CERTIFICACIÓN, AUTORIZACIÓN O VISTO BUENO SEÑALAR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD QUE LO EMITE.
Identificación fotográfica					Carta compromiso del beneficiario (Diseñada por la instancia encargada del programa)
CURP					
Comprobante de domicilio					
Credencial					
Cuestionario Único de Información Socioeconómico (CUIS)					
VI. ESPECIFICAR SI EL TRÁMITE O SERVICIO SE PRESENTA MEDIANTE FORMATO, ESCRITO LIBRE, AMBOS O POR OTRO MEDIO.					
No aplica					
VII. LINK PARA DESCARGA DE FORMATO.					FECHA DE PUBLICACIÓN DEL FORMATO
No aplica					No aplica
VIII. EN CASO DE SER REQUERIDA; OBJETIVO DE LA INSPECCIÓN, VISITA DOMICILIARIA O VERIFICACIÓN.					
Se requiere para verificar si el beneficiario cumpla con requisitos y acepte las condiciones del programa.					
IX. DATOS DEL CONTACTO OFICIAL RESPONSABLE DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
NOMBRE DE SERVIDOR PUBLICO	TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO		

Francisco Villegas Gonzalez		4286830155		desarrollosocialocampo@hotmail.com	
X. PLAZO DE RESPUESTA DEL TRAMITE O SERVICIO.			FIGURA JURÍDICA QUE APLICA A SU RESOLUCIÓN		
Antes del 23/07/2020			Afirmativa Ficta	Negativa Ficta	X
XI. PLAZO DE PREVENCIÓN POR LA DEPENDENCIA O ENTIDAD MUNICIPAL.			No tiene		
PLAZO PARA QUE EL SOLICITANTE CUMPLA CON LA PREVENCIÓN.			7 días		
XII. MONTO DE LOS DERECHOS O APROVECHAMIENTOS Y/O FORMA DE CÁLCULO.			ALTERNATIVAS PARA REALIZAR EL PAGO		
No aplica			No aplica		
XIII. VIGENCIA DE LA RESOLUCIÓN QUE SE EMITE.					
La vigencia es hasta cumplir con la cantidad de calentadores solares otorgados H. AYUNTAMIENTO 2018-2021 Municipio de Ocampo.					
XIV. CRITERIOS DE RESOLUCIÓN DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
Al terminar de el levantamiento de CUIS de los beneficiarios para la aprobación del Calentador Solar.					
XV. UNIDADES ADMINISTRATIVAS ANTE LAS QUE SE PUEDE PRESENTAR EL TRÁMITE O SERVICIO Y SUS DOMICILIOS					
DEPENDENCIA O ENTIDAD		Presidencia Municipal			
AREA O DEPARTAMENTO		Dirección de Desarrollo Social Ocampo Guanajuato			
DOMICILIO (S)		Calle Comonfort, esquina con Allende S/N			
XVI. HORARIO DE ATENCIÓN AL PÚBLICO.					
Lunes a viernes de 9:00 am a 16:00 pm					
XVII. DATOS Y MEDIO DE CONTACTO PARA CONSULTAS, ENVIO DE DOCUMENTOS Y QUEJAS.					
DOMICILIO (S)		Calle Comonfort, esquina con Allende S/N			
TELEFONO (S)		4286830155			
CORREO ELECTRÓNICO (S)		desarrollosocialocampo@hotmail.com			
LUGARES PARA REPORTAR PRESUNTAS ANOMALIAS EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO					
DEPENDENCIA.		TELÉFONO		CORREO ELECTRÓNICO	
Contraloría Municipal		4286830065 ext. 120		ocampo.contraloria@gmail.com	
XVIII. INFORMACIÓN QUE SE DEBE CONSERVAR PARA FINES DE ACREDITACIÓN, INSPECCIÓN Y VERIFICACIÓN CON MOTIVO DEL TRÁMITE O SERVICIO.					
No aplica					
NOMBRE Y FIRMA DEL DIRECTOR DEL ÁREA				SELLO	
 T.S.U. FRANCISCO VILLEGAS GONZALEZ Director de Desarrollo Social				 DIRECCIÓN DESARROLLO SOCIAL OCAMPO GTO.	